



ALCALDÍA DEL MUNICIPIO EL HATILLO
DIRECCIÓN GENERAL SECTORIAL
DE GESTIÓN URBANA

TIBRE FISCAL 2% U.T.

CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE OBRAS EN EDIFICACIONES

SOLICITUD N° _____ **N° de transacción de pago de tasa** _____
FECHA _____

TIPO DE OBRA

OBRA NUEVA REFACCIÓN

PROPIETARIO

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	CÉDULA DE IDENTIDAD / R.I.F.	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

PROFESIONAL

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	CÉDULA DE IDENTIDAD Y CIV	
CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA

INMUEBLE

URBANIZACIÓN / SECTOR	AV./CALLE/CARRETERA/VEREDA/OTRO	TERRENO/CASA/QTA/EDIF/OTRO
N° CÍVICO / N° CATASTRO	PISO/NIVEL	APTO/OFIG/LOCAL/ESTAC/MALETERO
USO DEL INMUEBLE	PUNTO DE REFERENCIA	

AUTORIZACIÓN

AUTORIZO AL CIUDADANO _____		
TITULAR DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD N° _____		
A SOLICITAR Y RETIRAR EL PRODUCTO DE ESTE TRÁMITE		
TELÉFONO DEL AUTORIZADO	CORREO ELECTRÓNICO AUTORIZADO	FIRMA DEL PROPIETARIO

POR MEDIO DE LA PRESENTE HACEMOS CONSTAR QUE UNA VEZ TERMINADO LOS TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN DEL INMUEBLE, IDENTIFICADO, CONSTRUIDO EN UN TODO, DE CONFORMIDAD CON LAS VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES Y CON LAS NORMAS TÉCNICAS CORRESPONDIENTES, BAJO LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS FUNDAMENTALES EN EDIFICACIONES (ART. 85 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA) N° _____ DE FECHA _____; EMANADA DE ESTA DIRECCIÓN; DESTINADO PARA EL USO DE _____; DIRIGIDA POR EL ARQUITECTO/INGENIERO: _____; EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA, Y EN ACATAMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART. 95 DE LA LEY ORGÁNICA DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA, SOLICITAMOS DE ESTA DIRECCIÓN GENERAL SECTORIAL DE GESTIÓN URBANA SE SIRVA DE ORDENAR LA REALIZACIÓN DE LOS TRÁMITES PERTINENTES, A FIN DE QUE SEA EXPEDIDA LA CORRESPONDIENTE CONSTANCIA DE LA CERTIFICACIÓN DE TERMINACIÓN DE LA OBRA Y/O CONSTANCIA DE CULMINACIÓN DE OBRA.

FIRMA DEL PROPIETARIO

NOMBRE _____
CÉDULA _____
DIRECCIÓN _____

FIRMA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA OBRA

NOMBRE _____
CÉDULA _____
DIRECCIÓN _____

JURAMOS QUE LOS DATOS AQUÍ SUMINISTRADOS SON CIERTOS Y NOS SOMETEMOS A LA POSTERIOR VERIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y DETERMINACIÓN QUE LA AUTORIDAD NACIONAL, ESTADAL Y/O MUNICIPAL TENGAN A BIEN EFECTUAR.

RECAUDOS

Consignó

TIMBRE FISCAL EQUIVALENTE AL 2% DE LA UNIDAD TRIBUTARIA	
ORIGINAL DEL CARTÓN ANEXO AL OFICIO DE CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE VARIABLES URBANAS	
PRESENTAR ORIGINAL Y CONSIGNAR COPIA FOTOSTÁTICA DE LA SOLVENCIA MUNICIPAL DEL INMUEBLE	
COPIA DE LA SOLVENCIA DE CIV DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	
COPIA DE LA FICHA CATASTRAL ACTUALIZADA	
PRESENTAR ORIGINAL Y CONSIGNAR COPIA FOTOSTÁTICA DEL ACTA FINAL DEL SERVICIO DE INGENIERÍA SANITARIA	
ORIGINAL Y COPIA SIMPLE DE LAS CONSTANCIAS DE SUMINISTRO DE SERVICIOS PÚBLICOS (HIDROCAPITAL, CORPOELEC, PDVSA GAS, ETC.)	
LEVANTAMIENTO FOTOGRÁFICO DE LA OBRA, LA CUAL DEBERÁ ESTAR TERMINADA AL MOMENTO DE REALIZAR ESTA SOLICITUD	
PRESENTAR ORIGINAL Y CONSIGNAR COPIA FOTOSTÁTICA DEL OFICIO DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DEFINITIVO EMITIDO POR EL CUERPO DE BOMBEROS CON SU JUEGO DE PLANOS CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)	
PARA EDIFICACIONES MULTIFAMILIARES DEBERÁ CONSIGNAR COMPROBANTE DE RECEPCIÓN POR PARTE DEL SUHAT DE LA FIANZA POR EL VALOR ESTIMADO DE LOS IMPUESTOS QUE SE GENEREN POR LA VENTA DE LOS INMUEBLES, SEGÚN ARTÍCULO 4, PARÁGRAFO PRIMERO Y SEGUNDO DE LA ORDENANZA DE IMPUESTOS SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE INDUSTRIA, COMERCIO O DE INDOLES SIMILARES DEL MUNICIPIO EL HATILLO	
LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES AL ACTA FINAL DEL SERVICIO DE INGENIERÍA SANITARIA PARA EL MUNICIPIO EL HATILLO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MIRANDA, DEBERÁN TRAMITARSE A TRAVÉS DE LA OFICINA UBICADA EN LA CIUDAD DE LOS TEQUES	

LOS RECAUDOS ANTERIORMENTE SEÑALADOS DEBERÁN SER CONSIGNADOS JUNTO A LA PRESENTE SOLICITUD EN CARPETA MANILA CON GANCHO EN ORDEN CONSECUTIVO

FUNCIONARIO RECEPTOR

FUNCIONARIO REVISOR

SACAR DOS (02) ORIGINALES DE LAS CINCO PÁGINAS

C.S. Plaza La Boyera, Sótano 1, Av. Rafael Caldera, Urb. La Boyera, Municipio El Hatillo–Estado Miranda / (0212) 963.78.02–79.44

WWW.ALCALDIAELHATILLO.GOB.VE