

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE OBRAS DE URBANISMO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 84° de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística que textualmente establece:

"Artículo 84... Para la construcción de una urbanización, se seguirá el mismo procedimiento establecido para las edificaciones, pero, en ningún caso, podrá iniciarse la construcción de las obras sin haberse obtenido previamente la constancia a que se refiere el artículo 85".

Yo (Nosotros), _____, titular(es) de la(s) Cédula(s) de Identidad N° _____, actuando en carácter de _____, de un inmueble ubicado en _____ con N° de Catastro _____, por medio de la presente y de conformidad con la normativa anteriormente transcrita manifiesto mi intención de construir una Urbanización en el lugar anteriormente señalado de conformidad con el Oficio de Variables Urbanas Fundamentales N° _____ de fecha _____.

De igual manera se ha designado como Profesional Responsable de la ejecución del Proyecto de Urbanismo al Ciudadano _____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, de profesión _____, inscrito en el Colegio de Ingeniero de Venezuela bajo el N° _____, quien asume las misma obligaciones y responsabilidades de ley que rigen la materia y quien velará porque la obra se lleve a cabo en un todo conforme con las Variables Urbanas Fundamentales, las Normas Técnicas y demás disposiciones legales vigentes.

Firma del Propietario

Firma del Profesional Responsable

(*)Telf: _____

(*)Telf: _____

(*) Dirección en caso de notificación: _____

(*) Dirección en caso de notificación: _____

(*) correo electrónico: _____

(*) correo electrónico: _____

(*) Campos obligatorios. El contribuyente certifica en este acto la veracidad de la información suministrada por él bajo fe de juramento, basándose en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, La ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y demás normativa vigente aplicable a la materia.

NOTA: ENTREGAR UN (1) EJEMPLAR DE ESTA PLANILLA, EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM

RECAUDOS

- Todos los recaudos deberán presentarse sin excepción en Original y Copia a los fines de ser cotejados por los funcionarios de la Administración, en carpeta marrón con gancho, tamaño oficio y con separadores identificados en el orden establecido a continuación:
- A los fines de mejorar el desempeño en la simplificación de trámites administrativos deberán informar al funcionario de la administración si alguno de los recaudos expresados a continuación ya fueron consignados ante esta Dirección en algún trámite anterior.
- Copia de la Cédula Catastral actualizada, emitida por la Dirección de Catastro Municipal.
- Copia de las Cédulas de Identidad de todas las personas naturales que intervengan en el trámite administrativo.
- Copia de la Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos a nombre del propietario actual o estado de cuenta en cero, el cual puede obtener a través de la [Oficina Virtual](http://200.75.140.58/appweb/) de Rentas Municipales: <http://200.75.140.58/appweb/>
- Copia de la solvencia de Aseo Urbano emitida por SERDECO y certificada por el Instituto Municipal Autónomo de Protección y Saneamiento Ambiental, I.M.A.P.S.A.S.
- Copia de los Certificados de Capacidad de Servicios Públicos (acueductos, cloacas, drenajes y electricidad) emitidas por Hidrocapital o el Instituto Municipal de Aguas Sucre (IMAS) según sea el caso y CORPOELEC respectivamente.
- Copia del certificado de suministro de PDVSA GAS, en caso de que lo requiera.
- Copia de la solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela de todos los Profesionales colaboradores del Proyecto.
- Original del Informe de Verificación de Áreas y linderos, emitida por la Dirección de Catastro Municipal.
- Cálculos de Volúmenes del Movimiento de Tierra.
- Presupuestos del Movimiento de Tierra y demás Obras de Urbanismo (cómputos métricos, descripciones y precios).
- Informe Geológico-Geotécnico, incluyendo Mapa de Zonificación de Riesgos y Recomendaciones.
- Informe Técnico-Forestal, incluyendo Reforestación, Arborización y Recomendaciones.
- Copia de la Acreditación Técnica de estudio de impacto ambiental emanada del Ministerio con competencia Ambiental o Auditoría Ambiental.
- Presupuesto de medidas ambientales según el requerimiento señalado en la Acreditación Técnica del Estudio de Impacto Ambiental y Socio-Cultural, emitida por el Ministerio con competencia ambiental para el cálculo de la fianza a favor de la Alcaldía del Municipio Sucre.
- En caso de ser Representante Legal del Propietario(s) y/o Arrendatario, anexar documento notariado que lo acredite como tal y copia de la Cédula de Identidad del mismo.
- Copia de la Póliza de responsabilidad civil por daños a terceros que puedan ocurrir durante la ejecución de las obras, cuyo monto será fijado por la Dirección de Ingeniería Municipal.
- Copia del Oficio aprobatorio de estudio de impacto vial emanado del Instituto Municipal Autónomo de Transporte del Municipio Sucre IMAT.
- Original y (4) copias del Comprobante de Cancelación de las Tasas por concepto de Revisión y de Inspección de acuerdo a lo establecido en los Artículos 25° y 38° (que le sean aplicables) según Ordenanza sobre Tasas

**NOTA: ENTREGAR UN (1) EJEMPLAR DE ESTA PLANILLA, EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL DÍAS
PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM**

